

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

公表: 2023 年 2 月 15 日

事業所名: こどもサポート教室「クラ・ゼミ」福島校

|          |   | チェック項目                                                      | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                   |
|----------|---|-------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|--------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 5  |           |     |                                                  |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか                                               | 5  |           |     | 利用児を見る機会を多くするため、職員を多く配置しています。                    |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 1  | 2         | 2   | 古い建物なので段差があります                                   |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか              | 5  |           |     | 業務改善を『クラ・ゼミ』職員全体で行っています。                         |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5  |           |     | 保護者様と利用児の意向をアンケートや日常のなかで、把握してその都度改善しています。        |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5  |           |     | 毎年ホームページ等で公開して、校舎に掲示しています。                       |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 2         | 2   | 第三者による外部評価は行っていないが、保護者様や相談支援事業所等からの意見を聞き改善しています。 |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 5  |           |     | 内部研修が月に1回、事例検討会を年に3回、外部研修等を行っています。               |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  |           |     | 保護者様や利用児、相談支援員等の意見をしっかり理解して、計画を作成しています。          |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 5  |           |     | 『クラ・ゼミ』全体の標準化されたアセスメントシートがあります。                  |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 5  |           |     | 職員全体で行っています。                                     |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 3  | 2         |     | いろいろな課題にいろいろな教材を作って対応しています。                      |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 3  | 2         |     | 保護者様と利用児の要望に対応しながら、個別支援計画を基礎にして取り組んでいます。         |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 5  |           |     | 個別療育を中心に行い、月に1～2回小集団を行っています。                     |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4  | 1         |     | 話す時と話せない時間があります。(少しでも話し合う時間を取れるように取り組んでいます)      |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        |    | 5         |     | 特に大切な内容の時は、ノート等に記入したり、申し送りの時間に話す時間を取っています。       |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 4  | 1         |     | 基本的にはその日の内に、記入してその後の支援にいかしています。                  |

|              |   |                                                                        |   |   |   |                                                              |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------|
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 5 |   |   | 年間スケジュールを作り、見通しを持って取り組んでいます。                                 |
|              | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | 5 |   |   | 基本に沿って取り組んでいます。                                              |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4 | 1 |   | 児発管を中心に児童指導員等が参加しています。                                       |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | 1 |   | 学校等に定期的に訪問して、両方の内容について理解しています。また、『クラ・ゼミ』での支援目標や支援内容を報告しています。 |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | 5 |   | 対象の児童がいないので、実施していません。                                        |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 5 |   |   | 関係機関で話をしています。（保護者様の要望で、こども園等に訪問して情報を共有しています）                 |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2 | 3 |   | 今はまだ対象の児童がいないので、対応していません。                                    |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 5 |   |   | センターや専門機関と情報共有を行っています。                                       |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | 5 | コロナの影響で活動する機会がありません。                                         |
|              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 4 | 1 |   | 協議会等が直接での会議ではなく、ZOOM等での会議に変更になっています。（日程を見ながら参加しています）         |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 |   |   | 事業所内相談を行ったり、支援の後のフィードバックにて、いろいろなお話をし、共通理解を持てるようにしています。       |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 4 | 1 |   | 療育に関するお話を事業所内相談やフィードバック時に行っています。                             |
| 保護者への説明責任等   | ⑳ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 5 |   |   | 契約時に行っています。また、規定が変更になるときに保護者様に説明してサインをいただいています。              |
|              | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 4 | 1 |   | 事業所内相談を行っています。（保護者様のその時々のお悩みに対応して、お話を聞いたり、学校に児発管等が訪問しています。   |
|              | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |   | 1 | 4 | コロナの影響でたくさんの保護者様の集まりは出来ませんが、小グループのイベント等で少し話す機会を取っています。       |

|         |    |                                                                                 |   |   |   |                                                       |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------|
|         | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 |   |   | 事業所内相談を行っています。（苦情がある時は保護者様からのお話を児童指導員や児発管が迅速に行っています。） |
|         | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 2 | 1 | 2 | 行事や連絡事項がある時は、その都度対応しています。                             |
|         | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 5 |   |   | 外の関係機関に個人情報を提出するときは、保護者様に確認をして行っています。                 |
|         | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 5 |   |   | 各保護者様や利用児に合わせて、その都度対応しています。                           |
|         | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | 2 |   | 3 | コロナの影響で地域の方を呼ぶことができていません。                             |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 |   |   | マニュアルを作成しています。                                        |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 5 |   |   | 月に1回避難訓練を実施しています。（保護者様や利用児、職員等が参加しています）               |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 5 |   |   | 虐待防止の外部研修を行っています。（虐待防止委員会も設置して取り組んでいます）               |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 |   |   | 個別支援計画に記入しています。（必要に応じてお話をしています、今のところは対象の児童はいません）      |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           |   | 2 | 3 | 食事アレルギーのある利用児はいません。                                   |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 5 |   |   | ヒヤリハットの事例を基に話し合っています。                                 |

# 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果(公表)

公表: 2023 年 2 月 15 日

事業所名:こどもサポート教室「クラ・ゼミ」福島 校

保護者等数(児童数): 34 回収数: 18 割合: 53 %

|          |   | チェック項目                                                                 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見、ご意見を踏まえた対応                                 |
|----------|---|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 16 | 2         |     |                                                |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 15 | 3         |     | どなたが「〇〇士」なのかわからないです                            |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 6  | 6         | 6   | 段差は仕方がないが、階段に手すりがあると助かります                      |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか         | 18 |           |     |                                                |
|          | ⑤ | 活動プログラム <sup>2</sup> が固定化しないよう工夫されているか                                 | 16 | 2         |     | 通所を初めてまだ2カ月ですが、息子が一方的に話すのが止まらず、今はペースを見ていただいている |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2  | 9         | 7   | ・まだわかりません<br>・コロナ禍もあるので小集団が良い事なのかと思ってしまう       |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 18 |           |     |                                                |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 16 | 2         |     | これからだと思います                                     |
|          | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 16 | 1         | 1   |                                                |
|          | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 3  | 9         | 6   | コロナになってから保護者同士の交流が出来なく寂しい。小集団でいいのでまたしてほしい      |
|          | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 14 | 4         |     | 苦情がない                                          |
|          | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 17 | 1         |     | 毎回お話の場を設けてくださり、時間が空いている時、情報を発信してくださる           |
|          | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 10 | 8         |     | ホームページ等でお知らせしているが、今後会報等でもお知らせしていきます。           |
|          | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 15 | 3         |     | 今後も保護者様に確認しながら取り組んでいきます。                       |
| 非常時等の対応  | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 17 | 1         |     |                                                |
|          | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 16 | 3         |     | 毎月避難訓練等は行っていますが、今後も継続して取り組んでいきます。              |

|     |   |                  |    |  |  |                                                                                                                                                        |
|-----|---|------------------|----|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 18 |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・すごく楽しみにしている</li> <li>・大変楽しみにしております</li> <li>・こんなにおしゃべりするのが好きだったのかと感じています。話を聞き、対話してくださるので、とても楽しいようです</li> </ul> |
|     | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか   | 18 |  |  | 細かいところまで気を配ってくれていて大満足している。クラゼミに通所できてよかった                                                                                                               |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。